

Принято
Общим собранием работников МБДОУ
«Д/с № 9 «Садко»
Протокол № 2
от « 21 » 12 2017 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Г.М. Усманова Усманова Г.М.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Д/с № 9 «Садко»
Н.А. Комарова Комарова Н.А.

Введено в действие приказом
№ 129 от « 12 » декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Васильевском филиале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Васильевского филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска» (далее – Филиал) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска» (далее - Учреждение), созданного на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2016 года № 2517 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» с. Васильевка» Альметьевского муниципального района в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска».

Филиал расположен по адресу: 423424, Альметьевский район, с. Васильевка, ул. Молодежная, д.2.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска».

1.3. Полное наименование филиала: Васильевский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска»

Сокращенное наименование филиала: Васильевский филиал МБДОУ «Д/с № 9 «Садко».

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о филиале, утвержденного заведующим Учреждения. Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

1.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» с. Васильевка».

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными актами муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 №Садко» г. Альметьевска.

1.7. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В качестве основной цели деятельности Филиала является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.9. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Основными задачами Филиала являются:

- 1) Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 2) Обеспечение познавательно – речевого, социально-личностного художественно – эстетического и физического развития детей.
- 3) Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 4) Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.
- 5) Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основных образовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных услуг;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса, присмотра и ухода.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основании примерных программ, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ.

2.2. Присмотр и уход за детьми в Филиале ведется на русском языке.

2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.4. В Филиале функционирует одна разновозрастная группа детей дошкольного возраста.

2.5. В дошкольную группу принимаются дети дошкольного возраста с 2 до 7 лет. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в разновозрастную группу Филиала только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании услуги дошкольного образования.

2.8. Установление родительской платы производится на основании Постановления Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

2.9. Филиал функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, режим работы с 7.00 до 17.30 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.10. Медицинское обслуживание детей в Филиале осуществляется медицинским персоналом ФАП с. Васильевка на основании договора с ГАУЗ «Альметьевкой ЦРБ», которая наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

2.11. Филиал предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.12. Филиал организует режим дня и воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.13. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

2.14. Отчисление ребенка оформляется путем расторжения договора об образовании.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором с Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале.

3.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и Устава.

3.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Органы Учреждения, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом, являющимся обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляется заведующим Учреждения, назначенного Учредителем.

4.4. Заведующий Учреждения делегирует права управления Филиалом заведующему Филиалом в соответствии с его должностными обязанностями.

4.5. Порядок комплектования персонала филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

4.7. Трудовые отношения работника Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Филиал пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты.

6.1. Детский сад организует свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, актов органов местного самоуправления, локальных актов, регламентирующих его деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются в виде приказа (распоряжения), правил, инструкций, договоров, положений.

6.3. Локальные нормативные акты детского сада не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

7. Внесение изменений (дополнений) в Положение о филиале Учреждения.

7.1. Изменения (дополнения) в Положение о Филиале, принимаются на общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска» и утверждаются заведующим.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала Учреждения.

8.1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, Филиала.

8.2. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Филиала осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации Филиала все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются заведующему Учреждения в соответствии с установленными правилами.

8.5. Изменение типа Филиала не является его реорганизацией. При изменении типа Филиала в Положение о Филиале вносятся изменения.

8.6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимает Учредитель.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим Учреждения в установленном порядке.

Пролуѓервано, проширувано, скрпчено печатно
листа(ов)

Заведујући

Коларова Н.А.

